НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»

Согласовано
Директор издательства «Ұлағат»
НАО «КазНПУ имени Абая»

_____ Балыков Н.Р.
«23» 09 2026 г.

Утверждено
Проректор по исследовательской деятельности
и инноваций
НАО «КазНПУ имени Абая»

_____ Е. Султан
«23» 09 2026 г.

РЕДАКЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ЖУРНАЛА «ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ»

1. Общие положения

Редакционная политика определяет принципы и процедуры, которыми руководствуется журнал при публикации научных статей в области образования. Она разработана с целью обеспечения высокого качества, научной добросовестности и этических стандартов всех публикуемых материалов.

Журнал «Педагогика и психология» Казахского национального педагогического университета имени Абая является научным рецензируемым журналом, специализирующимся на публикации оригинальных работ в области образования с 2009 года.

Редакционная стратегия издания базируется на следующих положениях:

1) Непредвзятость и объективность в процессе селекции материалов для публикации.

2) Высокие стандарты в отношении научной ценности и методологической корректности исследований.

3) Консенсуальный подход к принятию решений касательно публикации статей.

4) Обеспечение эффективной и оперативной коммуникации с авторами.

5) Неукоснительное соблюдение прав интеллектуальной собственности.

6) Строгая приверженность установленному графику выпуска издания.

Целевая аудитория журнала: профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, исследователи, докторанты, магистранты, студенты, воспитатели, учителя, обучающиеся организаций в области образования и науки и др.

Входит в Перечень изданий, рекомендуемых Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан для публикации основных результатов научной деятельности (Список 2 – педагогические науки).

Включен в республиканскую систему индекса научного цитирования – Казахстанскую базу цитирования (КазБЦ).

Журнал «Педагогика и психология» учрежден Казахским национальным педагогическим университетом имени Абая и зарегистрирован в Министерстве культуры и информации Республики Казахстан. Дата и номер первичной постановки на учет: 24.06.2009 года №10219-Ж.

Свидетельство о постановке на переучет периодического печатного издания, информационного агентства и сетевого издания №KZ22VPY00084314, выдано 22.12.2023 Комитетом информации Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан.

Идентификатор издания: ISSN 2077-6861 (online 2960-1649)
Сайт журнала: https://journal-pedpsy.kaznpu.kz
Корпоративная почта журнала: PP@abaiuniversity.edu.kz

2. Цель и задачи журнала

Цель журнала: привлечение отечественных и зарубежных исследователей к открытому обсуждению, систематизации, всестороннему анализу и распространению научных знаний и инновационных разработок совершенствования современного образования.

Задачи журнала «Педагогика и психология»:

- выявление и распространение инновационных подходов и практик в современном образовании;
- изучение психолого-педагогических проблем профессионального развития специалистов в области образования;
- публикация результатов фундаментальных и прикладных исследований в области образования;
- содействие развитию профессиональных компетенций педагогов через обмен опытом и лучшими практиками;
- поддержка междисциплинарного диалога между педагогикой и психологией в решении современных образовательных задач.

3. Направления и периодичность журнала

Тематическая направленность журнала «Педагогика и психология» – вопросы современного состояния всех ступеней и уровней образования.

Разделы журнала:

1. Инновационные подходы и практики в современном образовании.
2. Психолого-педагогические проблемы профессионального развития специалистов в области образования.

Периодичность: 4 раза в год

Сроки рассмотрения поступивших материалов: 1-6 месяцев

Язык публикации: английский

График выпуска журнала:

№ 1 – март

№ 2 – июнь

№ 3 – сентябрь

№ 4 – декабрь

4. Обязанности участников редакционного процесса

4.1 Обязанности главного редактора:

– осуществляет непосредственное руководство журналом;

– определяет стратегию развития журнала и обеспечивает повышение его научного уровня и интернационализации;

– координирует работу редакционного совета и редакции;

– обеспечивает создание оптимальных условий для качественной работы редакционного совета и редакции;

– выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

4.2 Обязанности научного редактора:

– проводит научную экспертизу поступающих материалов;

– оценивает актуальность, новизну и методологическую обоснованность статей;

– проверяет соответствие статей тематике и научному уровню журнала;

– оценивает качество использованных источников;

– дает рекомендации по улучшению научного содержания и актуальности публикаций;

– следит за соблюдением научной этики в публикуемых материалах;

– выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

4.3 Обязанности ответственного секретаря:

– организует и контролирует планирование и своевременную подготовку материалов к печати;

– осуществляет отбор материалов и контролирует выполнение графика публикации;

– координирует работу авторов, рецензентов и редакции;

– оказывает авторам консультационную помощь по структуре, оформлению и согласованию рекомендуемых изменений по рукописи;

– контролирует полноту представленных материалов и соответствие названий рукописей их содержанию;

– выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

4.4 Обязанности технического редактора:

– проверяет рукописи на предмет плагиата и использования искусственного интеллекта;

– контролирует соответствие рукописей техническим требованиям журнала (форматирование, объем, метаданные);

– загружает материалы на сайт журнала и в редакционную систему управления (OJS);

– взаимодействует с авторами по техническим вопросам оформления;

– ведёт реестр входящих рукописей и сроков их обработки;

– выполняет иные технические обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

4.5 Обязанности рецензента (внутреннего и внешнего):

- до начала рецензирования подтверждает в онлайн-системе журнала согласие на рецензирование либо направляет мотивированный отказ;

- соблюдает принцип конфиденциальности при рассмотрении;

- дает объективную оценку научной работе без личной критики автора, четко и аргументированно выражает свое мнение;

- выявляет существенные сходства или совпадения между рукописью рецензируемой статьи и опубликованными работами;

- не может использовать в личных целях представленные на рассмотрение и неопубликованные данные без письменного согласия автора(ов).

4.6 Обязанности автора:

- представляет в редакцию ранее не опубликованные, оформленные в строгом соответствии с требованиями и тщательно отредактированные материалы научной статьи;

- несет ответственность за достоверность фактов, изложенных в статье;

- приводит, при необходимости, дополнительные данные по материалам статьи;

- указывает в статье вклад других лиц в исследование, выражает благодарность и т.п.;

- в случае обнаружения ошибок принимает меры по их скорейшему устранению.

5. Рецензирование научных статей

5.1 Правила рецензирования

Статьи, поступающие в журнал «Педагогика и психология», проходят двойное слепое рецензирование. К рецензированию допускаются научные статьи, оформленные в строгом соответствии с требованиями к статьям и прошедшие проверку на оригинальность (требования приведены в п. 6.5).

Рецензентами являются ученые, имеющие публикации по тематике рецензируемой статьи, не входящие в состав редколлегии, из числа ученых КазНПУ имени Абая

(внутренние рецензенты) и других вузов Республики Казахстан, ближнего и дальнего зарубежья (внешние рецензенты). Рецензенты назначаются решением редколлегии из базы данных рецензентов, зарегистрированных в электронной системе журнала.

5.2 Процедура рассмотрения

1) Автор размещает статью на сайте журнала через OJS (Open Journal System).

2) Научный редактор проверяет статью на соответствие направлению и разделам журнала, технический редактор – на соответствие требованиям к оформлению и на заимствования в системах «Антиплагиат» и Turnitin.

3) Редакционная коллегия назначает рецензентов для статьи, прошедшей предварительную проверку.

4) Рецензент рассматривает направленную ему статью в установленные сроки в системе онлайн-рецензирования OJS, максимальный срок рецензирования составляет 2 недели. Используется шаблон рецензии.

5) Рецензент представляет в редакционную коллегию журнала одну из следующих рекомендаций:

- принять к публикации;
- принять условно (отправить на доработку);
- отклонить (отозвать).

6) На основании заключений внутренних и внешних рецензентов редакционная коллегия журнала принимает одно из следующих решений:

- в случае получения двух положительных рецензий статья публикуется в одном из номеров журнала;
- в случае возникновения разногласий между рецензентами окончательное решение о публикации статьи принимает редколлегия;
- в случае наличия существенных замечаний статья возвращается автору для устранения замечаний (срок устанавливается ответственным секретарем), доработанный вариант направляется на повторное рецензирование;
- в случае получения повторной отрицательной рецензии статья отклоняется и дальнейшему рассмотрению не подлежит.

Редакционная коллегия имеет право отклонить статью на любом этапе работы над статьей. О решении автор уведомляется в системе электронного журнала (OJS).

5.3 Порядок исправления и доработки статей

Если в рецензии на статью содержится вывод о необходимости ее исправления, статья направляется автору на доработку. Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи, ответственный секретарь направляет автору текст рецензии с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или опровергнуть их (частично или полностью). Доработанная автором статья повторно подается на рецензирование и рассматривается в общем порядке. Статья, получившая повторную отрицательную рецензию, к дальнейшему рассмотрению не принимается. В случае несогласия с мнением рецензента автор статьи имеет право обратиться в редакцию с мотивированной просьбой направить рукопись на рецензирование другому рецензенту, изложив в апелляции соответствующие доводы. В этом случае редакция журнала направляет рукопись на повторное рецензирование либо предоставляет автору мотивированный отказ.

5.4 Требования к рецензированию научных статей

Рецензент должен провести объективную оценку научной статьи, выполнив комплексный анализ её соответствия тематическим направлениям журнала и основным требованиям, установленным редакционной политикой. При осуществлении

рецензирования необходимо оценить соответствие содержания статьи заявленной теме исследования и убедиться в логической целостности работы. Рецензент должен дать квалифицированную оценку качеству аннотации и ключевых слов, которые должны адекватно отражать содержание и основные результаты исследования. Важное значение имеет оценка новизны полученных научных результатов и их практической значимости для развития соответствующей области знания. При проведении рецензирования необходимо провести анализ наличия и качества ссылок на авторитетные казахстанские и зарубежные библиографические источники, что подтверждает научную добросовестность автора и уровень проведённого исследования. Рецензент должен оценить ясность и доступность изложения научного материала, выявить наличие грамматических, пунктуационных и логических ошибок, которые могут затруднить восприятие текста читателями и снизить качество публикации.

6. Публикационная этика

Редакционная коллегия журнала «Педагогика и психология» придерживается Типовых правил научной этики Казахстана. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 ноября 2024 года №529 // https://zakon.uchet.kz/rus/docs/V2400035392. Редакция журнала стремится соблюдать принятые и в международном научном сообществе этические нормы COPE (Committee on Publication Ethics), не допуская нарушений этих норм как в своей работе, так и во взаимоотношениях.

6.1 Авторство и авторские права

Авторство рукописи принадлежит тем исследователям, которые принимали непосредственное участие в создании рукописи, в формировании идеи, в написании статьи, в интерпретации результатов и внесли существенный вклад в научные результаты. Авторы сохраняют права на свои рукописи, при этом разрешая всем желающим свободно скачивать, распространять или копировать их, с обязательным указанием авторства данной работы и ссылкой на уникальную публикацию в журнале. Для всех этих действий не требуется разрешение авторов или издателя при ссылке на журнал. Авторы сохраняют право распространять свою статью в других источниках с обязательной ссылкой на ее оригинальную публикацию в данном журнале.

6.2 Конфликт интересов

Редакторы и рецензенты не могут использовать неопубликованные данные, полученные из представленных рукописей, в своих личных исследованиях без письменного согласия Автора. Информация или идеи, полученные в процессе рецензирования, связанные с возможными выгодами, должны храниться в тайне и не использоваться в личных целях. Рецензенты не должны участвовать в рецензировании рукописей в случае конфликта интересов из-за конкурентных, совместных и других взаимодействий и отношений с любым из Авторов, компаниями или другими организациями, связанными с представленной работой.

6.3 Политика конфиденциальности

Редакция журнала «Педагогика и психология» не раскрывает третьим лицам, за исключением назначенных рецензентов, сведения о принятой к рассмотрению рукописи до ее публикации. Редакция также не раскрывает сведения о рецензентах авторам и иным лицам. Эти и другие нормы поведения участников процесса публикации, а именно принципы, нормы и стандарты поведения авторов, членов редколлегии, издателя и рецензентов, основаны на этике публикации.

6.4 Ретракция

Ретракция (отзыв публикации) – процесс изъятия уже опубликованной научной статьи из журнала или базы данных. Это серьезная мера, применяемая в случаях обнаружения существенных проблем с публикацией. К основным причинам отзыва относятся: обнаружение фальсификации или фабрикации данных, плагиата, грубых методологических ошибок, ставящих под сомнение результаты исследования, дублирование публикации, нарушение этических норм при проведении исследования, а также конфликт интересов, который не был раскрыт при публикации. Отзыв служит механизмом самокоррекции в науке, помогая сохранять целостность научной литературы и доверие к процессу научных публикаций.

Издательство осуществляет **ретракцию** (отзыв публикации) по официальному заявлению автора/коллектива авторов статьи, обосновавшего причину своего решения, а также по решению редколлегии журнала на основании собственной экспертизы или информации, полученной редакцией. Редакция обязана сообщить автору (автору-корреспонденту в случае коллективного авторства) об отзыве статьи и обосновать его причины. Механического удаления статей из электронной версии журнала и из архива не производится, тексты отозванных статей остаются там, где они были ранее, но в электронной версии текста будет указана пометка RETRACTED **/отозвано** и дата отзыва.

В случае отзыва (ретрактации) статьи внесенная авторами плата за публикацию не возвращается. Расходы на публикацию и расходы на рецензирование не компенсируются, независимо от причин отзыва публикации.

6.5 Заимствование и плагиат

Все статьи, поступившие в журнал «Педагогика и психология», проходят проверку на оригинальность с использованием систем «Антиплагиат» (лицензионная версия) и Turnitin. При обнаружении многочисленных заимствований редакция уведомляет автора(ов) о наличии заимствований и отклоняет статью.

Требования к оригинальности:

Система «Антиплагиат»: оригинальность текста – не менее 75%

Система Turnitin: допустимый уровень совпадений – не более 15%

6.6 Политика использования искусственного интеллекта

Редакционная коллегия журнала «Педагогика и психология» строго следует рекомендациям Комитета по этике публикаций (COPE) в отношении использования генеративного искусственного интеллекта в академических и научных текстах. Журнал не признаёт инструменты искусственного интеллекта (ИИ) авторами. Авторы обязаны указать использование ИИ в разделе «Благодарности» и перечислить конкретные задачи, для которых он применялся. Указывать ИИ не требуется, если он использовался только для корректуры: для улучшения читаемости и стиля текста или исправления грамматических и орфографических ошибок. ИИ может помогать улучшать качество текста, но не может использоваться для самостоятельного создания содержания. Полную ответственность за оригинальность итогового текста несут авторы.

В целях защиты прав авторов на интеллектуальную собственность рецензентам журнала «Педагогика и психология» запрещено использовать инструменты ИИ при рецензировании рукописей. Журнал применяет доступные средства для выявления контента, созданного генеративным ИИ. Если будет установлено, что рукопись подготовлена с использованием генеративного ИИ в нарушение настоящей политики, авторы получат уведомление, рукопись будет отклонена. Для обеспечения прозрачности и добросовестности научных публикаций исследователи обязаны соблюдать этические стандарты. В случае нарушения политики рукопись может быть отозвана в соответствии с правилами издателя и Кодексом поведения COPE.

6.7 Одобрение этического комитета

Если исследование проводилось с участием людей или животных, к научной статье должен прилагаться документ об одобрении исследования этическим комитетом. В нём указывается полное название этического комитета учреждения, одобрившего исследование. Участники исследования должны подписать форму информированного согласия, которая подаётся вместе с рукописью.

6.8 Заявление об этических принципах

Раздел «Методы» научной статьи должен содержать заявление об этических аспектах исследования, а также сведения о полученных разрешениях на сбор данных и публикацию результатов. Авторам следует описать процедуру сбора данных о людях или от участников исследования. Требование может не распространяться на отдельные типы статей, например, на обзоры литературы.

7. Руководство для авторов

Статьи представляются в электронном формате на английском языке через сайт журнала «Педагогика и психология» (ссылка *https://journal-pedpsy.kaznpu.kz/index.php/ped*). В названии файла указывается фамилия автора (при наличии соавторов – фамилия первого автора). Для этого необходимо зарегистрироваться на сайте (ссылка *https://journal-pedpsy.kaznpu.kz/index.php/ped/user/register?source=*), либо зайти в действующий аккаунт через кнопку «вход». Один автор (в т.ч. в качестве соавтора) может подать статью не более двух раз в год.

Статьи загружаются автором в следующих форматах:

- MS Word – полная статья;
- MS Word без указания ФИО автора, соавторов – для рецензирования;
- PDF – для системы антиплагиата.

Шрифт – Times New Roman, кегль шрифта – 12, выравнивание – по ширине текста, интервал – одинарный, абзац – 1 см, поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Таблицы, диаграммы и рисунки предоставляются в редактируемом формате. Количество таблиц, рисунков не должно превышать 20% от всего объема представленной статьи. Шрифт – Times New Roman, кегль шрифта – 10. Оформление таблиц, рисунков смотреть в образце статьи.

7.1 Требования к оформлению статей

1) МРНТИ (межгосударственный рубрикатор научно-технической информации), код 14: НАРОДНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ПЕДАГОГИКА

2) ФИО авторов, место работы (учебы), город, страна в центре (строчными буквами курсивом); (Автор корреспондент должен быть помечен знаком *)

3) Название статьи (7–12 слов), прописными буквами, в центре

4) Аннотация не менее 100 и не более 300 слов

5) Ключевые слова/словосочетания (5-7 слов)

6) **Введение** (обоснование темы, цели и гипотезы (исследовательского вопроса) исследования)

7) **Материалы и методы** (дизайн исследования, сбор данных и методы анализа)

8) **Результаты** (основные результаты исследования без их интерпретации)

9) **Обсуждение** (интерпретация результатов, обсуждение их значимости, ограничения исследования и возможные направления будущих исследований)

10) **Заключение** (обобщение результатов исследования)

11) **Список использованных источников оформляется** в соответствии со стандартом APA 7 Style (*http://www.apastyle.org/*) в алфавитном порядке. Список литературы должен содержать не менее 15 и не более 40 источников, из них более 50% -

источники за последние 3-5 лет, в том числе не менее 2 источников, индексируемых в базах данных Scopus и/или Web of Science.

Объем статьи (без учета МРНТИ, названия, сведений об авторах, аннотации и ключевых слов) должен составлять не менее 2100 и не превышать 5000 слов.

Максимальное количество авторов – 5.

7.2 Оформление библиографических ссылок на источники на неанглийских языках

Все источники на русском языке и других языках, использующих нелатинские алфавиты, подлежат обязательной транслитерации с использованием латинского алфавита. Фамилии авторов, название работы, название журнала или издания должны быть приведены в транслитерированном виде, за которым в квадратных скобках следует полный перевод на английский язык. После переводов обязательно указывается язык оригинального источника в квадратных скобках в конце ссылки, например [in Russian], [in Chinese], [in Arabic]. Формат оформления должен соответствовать следующему образцу: Flerov, O. V. (2022). Razvitiye neformal'nogo i informal'nogo obucheniya inostrannym yazykam v 2010-kh godakh [Development of non-formal and informal foreign language learning in the 2010s]. Pedagogika i prosveshcheniye - Pedagogy and Enlightenment, (1), 126-142. DOI: 10.7256/2454-0676.2022.1.35523 [in Russian].

8. Специальные выпуски журнала

Журнал предусматривает возможность издания специальных (тематических) выпусков, посвященных актуальным проблемам педагогики и психологии.

Специальный выпуск издается по следующим основаниям:

- публикация материалов международных и республиканских научно-практических конференций, форумов, симпозиумов, организуемых университетом или его структурными подразделениями;
- подготовка издания, приуроченного к юбилею университета, факультета или выдающихся ученых;
- подготовка выпуска в рамках совместного проекта с международными научными организациями, университетами-партнерами.

Предложение об издании специального выпуска вносится в редакционный совет членом редколлегии, деканом института, заведующим кафедрой, а также председателем организационного комитета конференции.

Вопрос об издании специального выпуска рассматривается редакционным советом, решение оформляется протоколом. В случае положительного решения приказом главного редактора утверждаются срок выхода выпуска, приглашенный редактор и ответственный секретарь.

Для каждого специального выпуска может быть назначен квалифицированный ученый соответствующей научной области в качестве приглашенного редактора. Приглашенный редактор определяет тематические рамки выпуска, готовит объявление о приеме статей (Call for Papers) и участвует в процессе рецензирования, при этом окончательное решение о публикации остается в компетенции редколлегии.

Специальный выпуск рассматривается как отдельный номер в соответствии с требованиями уполномоченного органа к перечню рекомендуемых научных изданий и должен соответствовать техническим требованиям самого журнала.

В случае несоблюдения требований, предусмотренных настоящим разделом, специальный выпуск может быть признан не подлежащим учету в целях учета результатов журналов, включенных в перечень уполномоченного органа, при этом ответственность за это возлагается на главного редактора и приглашенного редактора.

Специальный выпуск оформляется в общей системе томов и нумерации журнала с индексом «S» (Special) либо с соответствующим тематическим наименованием. В

специальном выпуске используется основной номер ISSN журнала, каждой статье присваивается индивидуальный идентификатор DOI.

Специальные выпуски издаются по решению редакционного совета при возникновении соответствующего обоснования (запроса). При этом должны сохраняться заявленная основная тематическая направленность журнала и стабильность качества рецензирования.

9. Организационный взнос

Плата за публикацию одной статьи составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге. В стоимость входят: оплата публикации статьи, присвоение DOI номера, регистрация авторов в базе Crossref. Оплата производится перечислением денег на **банковские реквизиты** КазНПУ имени Абая.

Реквизиты 1
НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»
БИН: 031 240 004 969
Кбе: 16
БСК/БИК (SWIFT): KCJBKZKX
Наименование банка: АО «Банк ЦентрКредит»
Расчётный счёт: KZ178560000000086696

Реквизиты 2
НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»
БИН: 031 240 004 969
Кбе: 16
БСК/БИК (SWIFT): HSBKKZKX
Наименование банка: АО «Народный банк Казахстана»
Расчётный счёт: KZ196017131000000127

Чек об оплате направляется техническому редактору журнала по WhatsApp.

Публикация статей зарубежных авторов в журнале осуществляется бесплатно. Освобождение от оплаты распространяется на рукописи, все авторы которых представляют научные и образовательные организации за пределами Республики Казахстан и имеют индекс Хирша не менее 3 либо публикации в журналах первого или второго квартиля (Q1–Q2) по данным Web of Science или Scopus. Для рукописей, подготовленных в соавторстве с казахстанскими авторами, применяются общие условия оплаты, установленные редакцией. Отсутствие платы за публикацию не влияет на порядок рассмотрения рукописи. Все статьи проходят рецензирование и принимаются к публикации на общих основаниях в соответствии с редакционной политикой журнала.

Главный редактор журнала
«Педагогика и психология» **У. М. Абдигапбарова**