

НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»

Согласовано

Директор издательства «Ұлағат»
НАО «КазНПУ имени Абая»


Балықов Н.Р.
«02» 07 2024 г.

Утверждено

Проректор по исследовательской
деятельности и инновации
НАО «КазНПУ имени Абая»


Султан Е.
«02» 07 2024 г.

РЕДАКЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ЖУРНАЛА «ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ»

Журнал «Педагогика и психология» Казахского национального педагогического университета имени Абая – республиканское научно-методическое издание, основанное в 2009 году.

Тематическая направленность журнала «Педагогика и психология» - проблематика современного состояния всех ступеней и уровней образования.

Разделы журнала:

1. Инновационные подходы и практики в современном образовании.
2. Психолого-педагогические проблемы профессионального развития специалистов в области образования.

Редакционная стратегия издания базируется на следующих положениях:

- Непредвзятость и объективность в процессе селекции материалов для публикации.
- Высокие стандарты в отношении научной ценности и методологической корректности исследований.
- Консенсуальный подход к принятию решений касательно публикации статей.
- Обеспечение эффективной и оперативной коммуникации с авторами.
- Неукоснительное соблюдение прав интеллектуальной собственности.
- Строгая приверженность установленному графику выпуска издания.
- Ограничение частоты публикаций одного автора до двух раз в календарный год.

Цель журнала: привлечение отечественных и зарубежных исследователей к открытому обсуждению, систематизации, всестороннему анализу и распространению научных знаний и инновационных разработок совершенствования современного образования.

Задачи журнала «Педагогика и психология»:

- выявление и распространение инновационных подходов и практик в современном образовании;
- изучение психолого-педагогических проблем профессионального развития специалистов в области образования;
- публикация результатов фундаментальных и прикладных исследований в области образования;
- содействие развитию профессиональных компетенций педагогов через обмен опытом и лучшими практиками;

- поддержка междисциплинарного диалога между педагогикой и психологией в решении современных образовательных задач.

Целевая аудитория журнала: профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, исследователи, докторанты, магистранты, студенты, воспитатели, учителя, обучающиеся организаций в области образования и науки и др.

Входит в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов, рекомендуемых для опубликования основных научных результатов диссертаций на соискание ученой степени КОКСНВО МНВО РК и ученого звания.

Включен в республиканскую систему индекса научного цитирования – Казахстанскую базу цитирования (КазБЦ).

Журнал «Педагогика и психология» учрежден Казахским национальным педагогическим университетом имени Абая и зарегистрирован в Министерстве культуры и информации Республики Казахстан. Дата и номер первичной постановки на учет: 24.06.2009 года №10219-Ж.

СВИДЕТЕЛЬСТВО о постановке на переучет периодического печатного издания, информационного агентства и сетевого издания №KZ22VPY00084314, выдано 22.12.2023 Комитетом информации Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан.

Идентификатор издания: ISSN 2077-6861 (online 2960-1649)

Сроки публикации: 4 раза в год

Сроки рассмотрения поступивших материалов: 1-6 месяцев

Язык публикации: английский

График выпуска журнала:

№ 1 – март

№ 2 – июнь

№ 3 – сентябрь

№ 4 – декабрь

ПРАВИЛА ОБЗОРА

Статьи, поступающие в журнал «Педагогика и психология», проходят двойное слепое рецензирование. К рецензированию допускаются научные статьи, оформленные в строгом соответствии с требованиями к статьям и прошедшие проверку в системе «Антиплагиат» (пороговый уровень 75%).

Рецензентами являются ученые, имеющие публикации по тематике рецензируемой статьи, не входящие в состав редколлегии, из числа ученых КазНПУ имени Абая (внутренние рецензенты) и других вузов Республики Казахстан, ближнего и дальнего зарубежья (внешние рецензенты). Рецензенты назначаются решением редколлегии из базы данных рецензентов, зарегистрированных в электронной системе журнала.

Процедура рассмотрения

Автор размещает статью на сайте журнала через OJS (Open Journal System).

Редактор проверяет статью на соответствие направлению и разделам журнала, требованиям к оформлению статьи, проверяет на заимствования через систему «Антиплагиат».

Редактор назначает рецензентов для принятой автором статьи.

Рецензент рассматривает направленную ему статью в установленные сроки в системе онлайн-рецензирования OJS, максимальный срок рецензирования составляет 2 недели. Используется шаблон рецензии.

Рецензент представляет в редакционную коллегию журнала одно из следующих решений:

- принять к публикации;
- принять условно (отправить на доработку);
- отклонить (отозвать).

На основании заключений внутренних и внешних рецензентов редакционная коллегия журнала принимает одно из следующих решений:

- в случае получения двух положительных рецензий статья публикуется в одном из номеров журнала;
- в случае возникновения разногласий между рецензентами окончательное решение о публикации статьи принимает редколлегия;
- в случае наличия существенных замечаний статья возвращается автору для устранения замечаний (срок устанавливается ответственным редактором), доработанный вариант направляется на повторное рецензирование;
- в случае получения повторной отрицательной рецензии статья отклоняется и дальнейшему рассмотрению не подлежит.

Редакционная коллегия имеет право отклонить статью на любом этапе работы над статьей. О решении автор уведомляется в системе электронного журнала (OJS).

Требования к обзору:

- объективно оценить научную статью;
- содержать комплексный анализ соответствия содержания статьи тематическим направлениям журнала;
- оценить соответствие содержания заявленной теме;
- оценить качество аннотации и ключевых слов;
- оценить новизну и практическую значимость результатов исследования;
- оценить наличие ссылок на казахстанские и зарубежные библиографические источники.

Оценивается также ясность изложения научного материала, грамматические, пунктуационные и логические ошибки.

Конфиденциальность

Представленные для рецензирования материалы и неопубликованные данные не могут быть использованы рецензентами для личных исследований без письменного согласия автора(ов). Результаты рецензирования являются конфиденциальными. Рецензенты, в случае конфликта интересов, не имеют права рецензировать статью.

ПУБЛИКАЦИОННАЯ ЭТИКА

Редакционная коллегия журнала «Педагогика и психология» в своей работе придерживается Кодекса этики научных работников образования Казахстана. Редакция журнала стремится соблюдать принятые в международном научном сообществе этические нормы, не допуская нарушений этих норм как в своей работе, так и во взаимоотношениях.

Обязанности Главного редактора:

- осуществляет непосредственное руководство журналом;
- координирует вопросы издательской деятельности журнала;
- решает вопросы, связанные с художественным и техническим оформлением журнала;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности журнала, повышению эффективности его работы;

- организует повышение квалификации сотрудников журнала;
- обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного и качественного труда;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками журнала уставных и нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

Обязанности заместителя главного редактора:

- непосредственно организует деятельность журнала;
- координирует издательскую деятельность журнала;
- рецензирует рукописи и рецензии статей;
- рассматривает принятые к публикации рукописи, оказывая необходимую помощь авторам (по улучшению структуры, выбору терминов, оформлению иллюстраций и т.п.), согласовывая с ними рекомендуемые изменения;
- проверяет соблюдение авторами замечаний рецензентов, требований к рукописям при их доработке, полноту представленных материалов, соответствие названий рукописей их содержанию;
- координирует работу по рецензированию статей;
- консультирует авторов научных статей, структурные подразделения по вопросам издания журнала;
- участвует в решении вопросов, связанных с художественно-техническим оформлением журнала;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками журнала уставов и нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

Обязанности научного редактора:

- проводит научную экспертизу поступающих материалов;
- оценивает соответствие статей тематике и научному уровню журнала;
- проверяет актуальность и новизну представленного исследования;
- анализирует методологическую обоснованность статей;
- оценивает качество и актуальность использованных источников;
- проверяет правильность цитат и ссылок;
- дает рекомендации по улучшению научного содержания статей;
- участвует в формировании тематических выпусков журнала;
- консультирует редакцию по научным вопросам;
- способствует повышению научного уровня публикаций;
- следит за соблюдением научной этики в публикуемых материалах;
- сотрудничает с авторами по вопросам научного содержания статей;
- участвует в разработке стратегии развития журнала;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

Обязанности ответственного секретаря:

- организует и контролирует планирование, своевременную и качественную подготовку материалов к печати;
- осуществляет отбор материалов для журнала, контролирует выполнение графика публикации;
- рассматривает рукописи, принятые к публикации, оказывает необходимую помощь авторам (по улучшению структуры, выбору терминов, оформлению иллюстраций и т.п.), согласовывает с ними рекомендуемые изменения;

- проверяет соблюдение авторами замечаний рецензентов, требований к рукописям при их доработке, полноту представленных материалов, соответствие названий рукописей их содержанию;

- проверяет правильность оформления ссылок и числовых данных, правильность использования и написания названий, терминов, единиц измерения, соответствие используемых символов обозначениям, установленным стандартами или принятыми требованиями журнала;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

Обязанности рецензентов (внутренний и внешний):

- входит в онлайн-систему журнала с согласия или мотивированного отказа перед рецензированием;

- соблюдает принцип конфиденциальности при рассмотрении;

- дает объективную оценку научной работе без личной критики автора, четко и аргументированно выражает свое мнение;

- выявляет существенные сходства или совпадения между рукописью рецензируемой статьи и опубликованными работами;

- не может использовать в личных целях представленные на рассмотрение и неопубликованные данные без письменного согласия автора(ов).

Ответственность авторов:

- представляет в редакцию ранее не опубликованные, оформленные в строгом соответствии с требованиями и тщательно отредактированные материалы научной статьи;

- несет ответственность за достоверность фактов, изложенных в статье;

- приводит, при необходимости, дополнительные данные по материалам статьи;

- указывает в статье вклад других лиц в исследование, выражает благодарность и т.п.;

- в случае обнаружения ошибок принимает меры по их скорейшему устранению.

Авторские права

Авторство рукописи принадлежит тем исследователям, которые принимали непосредственное участие в создании рукописи, в формировании идеи, в написании статьи, в интерпретации результатов и внесли существенный вклад в научные результаты. Авторы сохраняют права на свои рукописи, при этом разрешая всем желающим свободно скачивать, распространять или копировать их, с обязательным указанием авторства данной работы и ссылкой на уникальную публикацию в данном журнале. Для всех этих действий не требуется разрешение авторов или издателя при ссылке на журнал. Авторы сохраняют право распространять свою статью в других источниках с обязательной ссылкой на ее оригинальную публикацию в данном журнале.

Конфликт интересов

Редакторы и рецензенты не могут использовать неопубликованные данные, полученные из представленных рукописей, в своих личных исследованиях без письменного согласия Автора. Информация или идеи, полученные в процессе рецензирования, связанные с возможными выгодами, должны храниться в тайне и не использоваться в личных целях. Рецензенты не должны участвовать в рецензировании рукописей в случае конфликта интересов из-за конкурентных, совместных и других взаимодействий и отношений с любым из Авторов, компаниями или другими организациями, связанными с представленной работой.

Политика конфиденциальности

Редакция журнала «Педагогика и психология» не раскрывает третьим лицам, за исключением назначенных рецензентов, сведения о принятой к рассмотрению рукописи до

ее публикации. Редакция также не раскрывает сведения о рецензентах авторам и иным лицам. Эти и другие нормы поведения участников процесса публикации, а именно принципы, нормы и стандарты поведения авторов, членов редколлегии, издателя и рецензентов, основаны на этике публикации.

Порядок исправления и доработки статей

Если в рецензии на статью содержится вывод о необходимости ее исправления, статья направляется автору на доработку. Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи, ответственный секретарь направляет автору текст рецензии с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или опровергнуть их (частично или полностью). Доработанная (доработанная) автором статья повторно подается на рецензирование и рассматривается в общем порядке. Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. В случае несогласия с мнением рецензента автор статьи имеет право обратиться в редакцию с мотивированной просьбой направить рукопись на рецензирование другому рецензенту, изложив в апелляции соответствующие доводы. В этом случае редакция журнала направляет рукопись на повторное рецензирование либо предоставляет автору мотивированный отказ.

Ретракция

Отзыв текста из публикации - процесс изъятия уже опубликованной научной статьи из журнала или базы данных. Это серьезная мера, применяемая в случаях обнаружения существенных проблем с публикацией. К основным причинам отзыва относятся: обнаружение фальсификации или фабрикация данных, плагиата, грубых методологических ошибок, ставящих под сомнение результаты исследования, дублирование публикации, нарушение этических норм при проведении исследования, а также конфликт интересов, который не был раскрыт при публикации. Отзыв служит механизмом самокоррекции в науке, помогая сохранять целостность научной литературы и доверие к процессу научных публикаций.

Издательство осуществляет **ретракцию** (отзыв публикации) по официальному заявлению автора/коллектива авторов статьи, обосновавшего причину своего решения, а также по решению редколлегии журнала на основании собственной экспертизы или информации, полученной редакцией. Редакция обязана сообщить автору (автору-корреспонденту в случае коллективного авторства) об отзыве статьи и обосновать его причины. Механического удаления статей из электронной версии журнала и из архива не производится, тексты отозванных статей остаются там, где они были ранее, но в электронной версии текста будет указана пометка **RETRACTED /отозвано** и дата отзыва.

В случае отзыва (ретрактации) статьи внесенная авторами плата за публикацию не возвращается. Расходы на публикацию и расходы на рецензирование не компенсируются, независимо от причин отзыва публикации.

Заемствование и плагиат

Все статьи, поступившие в журнал «Педагогика и психология», проходят проверку на оригинальность с использованием систем «Антиплагиат» (лицензионная версия) и Turnitin. При обнаружении многочисленных заимствований редакция уведомляет автора(ов) о наличии заимствований и отклоняет статью.

Требования к оригинальности:

Система «Антиплагиат»: пороговый уровень цитирования - 75%

Система Turnitin: допустимый уровень совпадений - не более 25%

Руководство для авторов

Статьи представляются в электронном формате на английском языке через сайт журнала «Педагогика и психология» (ссылка <https://journal-pedpsy.kaznpu.kz/index.php/ped>). В названии файла указывается фамилия автора (при наличии соавторов – фамилия первого автора). Для этого необходимо зарегистрироваться на сайте (ссылка <https://journal-pedpsy.kaznpu.kz/index.php/ped/user/register?source=>), либо зайти в действующий аккаунт через кнопку «вход». Один автор (в т.ч. в качестве соавтора) может подать статью не более двух раз в год.

Статьи загружаются автором в следующих форматах:

- MS Word – полная статья;
- MS Word без указания ФИО автора, соавторов – для рецензирования;
- PDF – для системы антиплагиата.

Шрифт – Times New Roman, кегль шрифта – 12, выравнивание – по ширине текста, интервал – одинарный, абзац – 1 см, поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Таблицы, диаграммы и рисунки предоставляются в редактируемом формате. Количество таблиц, рисунков не должно превышать 20% от всего объема представленной статьи. Шрифт – Times New Roman, кегль шрифта – 10. Оформление таблиц, рисунков смотреть в образце статьи.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ

МРНТИ (межгосударственный рубрикатор научно-технической информации), код 14: НАРОДНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ПЕДАГОГИКА

ФИО авторов, место работы (учебы), город, страна в центре (строчными буквами курсивом); (Автор корреспондент должен быть помечен знаком *)

Название статьи (7–12 слов), прописными буквами, в центре

Аннотация не менее 100 и не более 300 слов

Ключевые слова/словосочетания (5–7 слов)

Введение (обоснование темы, цели и гипотезы (исследовательского вопроса) исследования)

Материалы и методы (дизайн исследования, сбор данных и методы анализа)

Результаты (основные результаты исследования без их интерпретации)

Обсуждение (интерпретация результатов, обсуждение их значимости, ограничения исследования и возможные направления будущих исследований)

Заключение (обобщение результатов исследования)

Список использованных источников оформляются в соответствии со стандартом

APA 7 Style (<http://www.apastyle.org/> в алфавитном порядке. Список литературы должен содержать не менее 15 и не более 40 источников, из них более 50% - источники за последние 3–5 лет, в том числе не менее 2 источников из базы данных Scopus (перцентиль не менее 75) и Web of Science (не менее 1 и 2 квартиля – Q1–Q2).

В случае наличия в списке литературы работ, представленных на кириллице, необходимо выполнить романизированный список литературы (для транслитерации использовать <http://www.translit.ru>).

Объем статьи (без учета МРНТИ, названия, сведений об авторах, аннотации и ключевых слов) должен составлять не менее 2100 и не превышать 5000 слов.

Максимальное количество авторов – 5.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ВЗНОС

Авторы оплачивают за каждую статью 30 000 (тридцать тысяч) тенге. В стоимость входят: оплата публикации статьи, присвоение DOI номера, регистрация авторов в базе Crossref.

Оплата производится перечислением денег на банковские реквизиты КазНПУ имени Абая **ИЛИ** через приложение Каспи.кз

1) Оплата через перечисление денег на банковские реквизиты КазНПУ имени Абая с пометкой «за публикацию статьи»:

НАО Казахский национальный педагогический университет имени Абая

БИН 031240004969

АО "БанкЦентрКредит"

Расчетный счет KZ178560000000086696

Кбе 16

БИК банка: KCSJBKZKX

2) Оплата через приложение Каспи.кз:

Платежи

КазНПУ

Институт (Оплаты сотрудников/других лиц)

Курс (Оплаты сотрудников/других лиц)

Вид оплаты (Публикация статьи)

В комментариях указать «Оплата за публикацию статьи»

Чек об оплате направляется на WhatsApp номер технического секретаря журнала.

Главный редактор журнала
«Педагогика и психология»



У. М. Абдиганбарова